



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO STATALE "ALFONSO GATTO"- AGROPOLI – SA

SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE- LINGUISTICO- MUSICALE – CLASSICO

Sede – LICEO SCIENTIFICO –LINGUISTICO: Via Dante Alighieri - tel. 0974/822399 fax 0974/827982

Sede associata – LICEO CLASSICO - MUSICALE: Via S. Pio X - tel./fax 0974/823212

Sito web: www.liceogatto.it – email: saps11000c@istruzione.it - dirigente@liceogatto.it

C.F: 81001630656 - codice fatturazione UF5NBR- : PEC: SAPS11000C@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "A. GATTO"-AGROPOLI

Prot. 0001383 del 28/02/2018

06-03 (Uscita)

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE DOCENTE INTERNO

Per la selezione della figura di FACILITATORE del Progetto "Palestra di Innovazione" nell'ambito del PON- FSE- "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020- Avviso prot. 3781 del 05/04/2017 Codice Progetto: 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-88 - CUP: D84C18000070007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;

VISTO l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative al "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" del PON-FSE "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" Azione 10.2.5 Competenze trasversali Sotto Azione 10.2.5.B Competenze trasversali - transnazionali prot. 3781 del 05/04/2017;

VISTA la Nota MIUR con graduatoria definitiva dei progetti valutati positivamente prot. n. 38407 del 29/12/2017;

VISTA l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot. n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018, relativo all'Azione 10.2.5 Competenze trasversali Sotto Azione 10.2.5.B Competenze trasversali - transnazionali;

VISTA la nota del MIUR "Tempistica svolgimento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Prot. 2241 del 15 febbraio 2018

VISTI i "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE" Prot. MIUR 38115 del 18 dicembre 2017;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le delibere, del C.I. del 22/12/2017 e del 14/02/2018 e del collegio dei docenti del 19/01/2018, che fissano i criteri di selezione del personale;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 347/06-03 del 18/01/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2017 dei finanziamenti del progetto relativo Azione 10.2.5 Competenze trasversali Sotto Azione 10.2.5 Competenze trasversali prot. 3781 del 05/04/2017;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

Al fine del reclutamento della figura di un facilitatore i per i seguenti moduli:

TITOLO	DESTINATARI	DURATA
Alternanza Scuola - Lavoro: Palestra di Innovazione	n. 15 allievi	21 gg estero

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente **Facilitatore** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Esperienza progettuale
- B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto
- D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART.2 - Compiti di pertinenza del FACILITATORE

1. Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART.3 – Requisiti di accesso

Possono accedere: **“TUTTI I DOCENTI IN SERVIZIO NELL’A.S. 2017/2018 PRESSO IL LICEO”**.

ART.4 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del FACILITATORE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli valutati	Punteggio
Laurea Magistrale (vecchio o nuovo ordinamento)	12 Più punti 0.50 per ogni voto superiore a 76/110 Più ulteriori punti 4 se il titolo di studio è stato conseguito con la lode
Corso di perfezionamento di durata annuale universitario con esame finale attinenti il modulo per il quale si partecipa	1
Master universitario attinenti il modulo per il quale si partecipa	2
Incarico di “esperto” in moduli formativi PON	2
Incarico di “tutor” in moduli formativi PON	2
Incarico di componente GOP del PON	3
Incarico di Referente per la Valutazione o Facilitatore del PON	3
Incarico di progettista o collaudatore nell'ambito dei PON (per ogni anno)	0.5
Competenze informatiche	▪ ECDL livello core 3 Punti ▪ ECDL livello Advanced 2 Punti ▪ ECDL livello Specialised 3 Punti ▪ NUOVA ECDL livello base 1 Punto ▪ NUOVA ECDL livello Standard 3 Punto ▪ NUOVA ECDL livello Advanced 2 Punti ▪ NUOVA ECDL livello Specialised/Professional 3 Punti ▪ MICROSOFT livello MCAD o equivalente 1 Punto ▪ MICROSOFT livello MCSD o equivalente 2 Punti ▪ MICROSOFT livello MCDBA o equivalente 3 Punti ▪ EUCIP 3 Punti ▪ IC3 3 Punti ▪ MOUS 3 Punti ▪ CISCO 3 Punti ▪ PEKIT 3 Punti ▪ EIPASS 3 Punti ▪ EIRSAF livello Full 3 Punti ▪ EIRSAF livello Four 2 Punti ▪ EIRSAF livello Green 1 Punto

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito

provvisoria che diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola.

Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

ART.5 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno "Facilitatore"	• Euro 648,00 onnicomprensivi • Per 21 ore di attività
---	--

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo dovranno essere consegnate a mano presso gli uffici di segreteria oppure inviate al seguente indirizzo: saps11000c@pec.istruzione.it, entro e non oltre il **08 marzo 2018 alle ore 13.00**,

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;

ART.7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

- Modello istanza facilitatore

Il presente avviso è diffuso: - sul sito web della scuola www.liceogatto.it, sezione "Albo pretorio".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fortunato RICCO
Firmato digitalmente ai sensi CAD